**T.C**

**GELİBOLU KAYMAKAMLIĞI**

**NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenindir. Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak sonunda "Başardım" diyebilenindir.***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ÇANAKKALE | | **İlçesi:** GELİBOLU | |
| **Adres:** | Camikebir Mahallesi Kalebayırı Sok. No:4 Gelibolu/Çanakkale | **Coğrafi Konum (link)** | 40˚ 40’ 80” N 26˚ 67’ 13” |
| **Telefon**  **Numarası:** | 028656601655 | **Faks Numarası:** | 0 286 566 00 30 |
| **e- Posta Adresi:** | 737444@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | gelibolunamıkkemalortaokulu@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 737444 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Zeliha BÜĞRÜ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Zeliha BÜĞRÜ | Müdür | Şule DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Adnan YÖNAK | Müdür Yardımcısı | Serpil ÇATAKLI | Öğretmen |
| Seval İŞLEK | Öğretmen | Elif KARACA | Öğretmen-veli |
| Serkan GELMEZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Erhan ÇALIŞKAN | Öğretmen-veli |
| Hüsniye SAYIN | Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

# 2.1 Kurumsal Tarihçe

Gelibolu’nun kurtuluşundan sonra, ilçemizde biri erkek, ikisi karma olmak üzere üç ilkokul açılmıştır. 1927 yılına kadar Cumhuriyet ilkokulunda kız ve erkek öğrenciler karma olarak öğretim görmekte iken, aynı yıl kız öğrenciler ayrılarak, bugünkü kaymakamlık konutunun bulunduğu binaya yerleştirilerek “Tomris Hatun ilkokulu” adı altında beş sınıflı, beş öğretmenli bir ilkokul açılmıştır. Okulun ilk müdiresi Fatma SERVET hanımdır. Bu okulun adı 1930-1931 öğretim yılında değiştirilerek “ Namık Kemal İlkokulu” adını almıştır. Okul 1953 yılına kadar bu günkü kaymakamlık konutunun olduğu yerde eğitim-öğretime devam etmiştir.

1953 Depreminde okul binası büyük hasar gördüğünden öğrenciler, ilçedeki diğer okullara dağıtılmış aynı yıl bakanlık tarafından yeni okulun inşaatına başlanmış, okul 1957-1958 öğretim yılında Binada eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuz 1997-1998 eğitim öğretim yılında Namık Kemal ilköğretim Okulu olarak ismi değiştirilmiş 8 yıllık öğretime başlamış olup, halen iki ayrı binada normal eğitim öğretime devam etmektedir.

Okul binasında son 3-4 yıl içerisinde çatlaklar oluştu. Yapılan yazışmalar sonucunda Bayındırlık il Müdürlüğünün teknik elemanlarınca binada ve zeminde yapılan incelemeler sonucunda hazırlanıp tarafımıza bildirilen Teknik Rapora bağlı kalınarak, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Jeoloji Fakültesi Önderliğinde, zeminde 3 adet 15’ıer metre derinliğinde etüt yaptırılarak, laboratuvarda inceletilmiş ayrıca binada yapılan etüt ve inceleme çalışmaları sonunda tarafımıza bildirilen kullanımının sakıncalı olacağı raporlarına bağlı kalınarak üst makamlara durum yazı ile bildirilerek, Kaymakamlık Makamının onayına bağlı kalınarak 10.04.2007 tarihinden itibaren 50 yıldır Eğitim-Öğretim veren bina boşaltılmıştır.

2008 yılı Ekim ayında başlatılan inşaat çalışmaları tamamlanarak, 2009-2010 eğitim öğretim yılına Eylül ayı itibariyle 16 derslik, ana sınıfı, bilgi teknolojileri laboratuvarı, fen bilgisi laboratuvarı ve çok amaçlı salon şu anki binamızda eğitim öğretime başlanmıştır.

## 2.2 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1738 |  | Milli Eğitim Temek Kanunu |
|  | 222 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Gelibolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

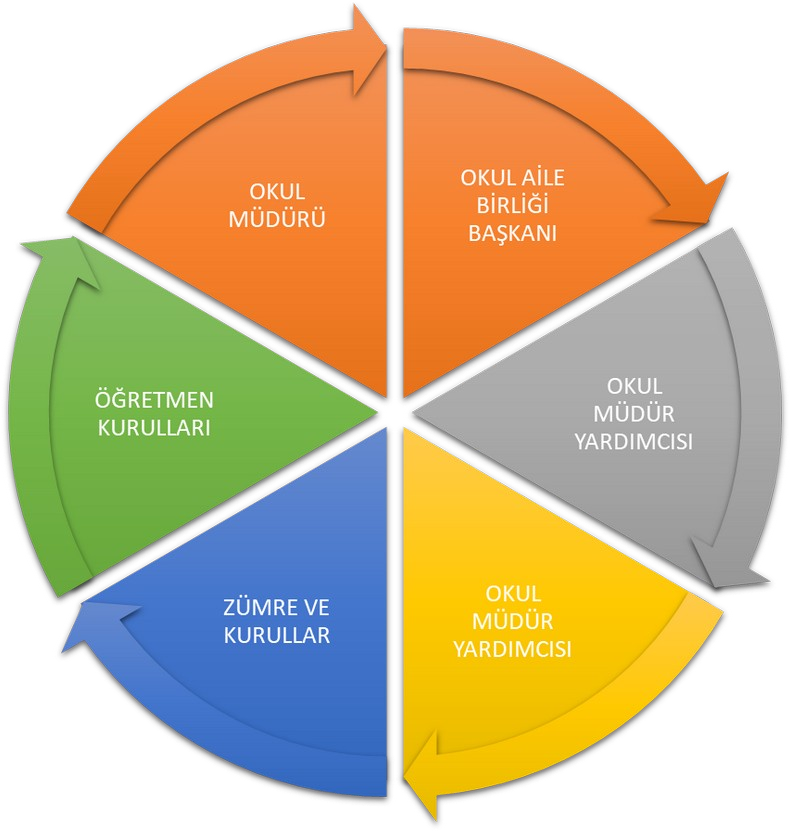
|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik |  |

## OKUL FALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri** | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti** |
| Veli | Kayıt- Nakil işleri |
| Öğrenci | Devam-devamsızlık |
| Öğretmen | Sınıf geçme vb |
| …………. | …….. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu | Yetersiz | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |

## 2.5 Paydaş Analizi



***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | 4 |
| **Kaymakamlık** | |  | x | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 4 |
| **Kaymakamlık** | |  | x | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 4 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | |  | x | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 5 |
| **18 Mart Üniversitesi** | |  | x | 3 |
| **Gelibolu Belediyesi** | |  | x | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 4 |
| **Muhtarlıklar** |  |  | x | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | % 29 | % 16 | % 39 | % 7 | % 9 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
2. Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
3. Aile ortamında eğitim verildiği,
4. Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
5. Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
6. Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 45 | % 44 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | % 76 | % 24 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 88 | % 12 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | % 56 | % 33 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Y öneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | % 56 | % 11 | % 11 | % 11 | % 11 |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | % 56 | % 44 | % 0 | % 0 | % 0 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Kurum kültürünün oturmuş olması,
2. İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
3. Aile havasında bir ortamın oluşması,
4. Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
5. Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
2. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | % 37 | % 60 | % 0 | % 0 | % 3 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 77 | % 17 | % 3 | % 0 | % 3 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 34 | % 20 | % 17 | % 15 | % 14 |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 40 | % 49 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 60 | % 26 | % 11 | % 3 | % 0 |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | % 40 | % 46 | % 8 | % 3 | % 3 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | % 63 | % 23 | % 11 | % 3 | % 0 |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | % 43 | % 28 | % 20 | % 6 | % 3 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | % 71 | % 20 | % 9 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 43 | % 34 | % 17 | % 6 | % 0 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 34 | % 37 | % 23 | % 6 | % 0 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 60 | % 24 | % 12 | % 4 | % 0 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
2. Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
3. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
4. Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
5. Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
3. Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

## 2.6 Kuruluş İçi Analiz

## 2.6.1 Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

TÜM ÖĞRETMENLER

MÜDÜR YARDIMCILARI

KURULLAR

KOMİSYONLAR

**REHBER ÖĞRETMEN**

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ**

**SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ**

**ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ**

## Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfi okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders  okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri  1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur)  6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar *(Kaynak: “Planlı Okul Gelişim*  *Modeli” Kitabı MEB. Ankara 2007)* |
| Satın Alma Komisyonu | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek *üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.* |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında *öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.* Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında *öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından* oluşturulur. |
| Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu | Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve *öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.* Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile  taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı *en az üç kişiden oluşturulur*. |
| Taşınır Sayım Kurulu | Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir |

## 2.6.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **27** | **37** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **31** | **45** |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 3 | 1 | 4 |
| 7-10 Yıl | 7 | 1 | 8 |
| 11-15 Yıl | 4 | 3 | 7 |
| 16-20 | 10 | 2 | 12 |
| 20 ve üzeri | 3 | 3 | 6 |

***Tablo 8*** *Branşların Dağılımı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Fen Bilgisi | 1 | 4 | 5 |
| 2 | Beden Eğitimi | 2 | 0 | 2 |
| 3 | İngilizce | 3 | 2 | 5 |
| 4 | Türkçe | 1 | 6 | 7 |
| 5 | Matematik | 0 | 6 | 6 |
| 6 | Sosyal Bilgiler | 1 | 3 | 3 |
| 7 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Resim | 0 | 1 | 1 |
| 9 | Teknoloji ve Tasarım | 0 | 1 | 1 |
| 10 | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Bilişim Tek. | 0 | 1 | 1 |
| 12 | PDR | 0 | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 10 | 27 | 37 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 514 | 37 | 514 | 1 | 209 | 40 |

## 2.6.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Odası | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x |  |  |
| Bilgisayar Laboratuarı |  | x |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |
| Otopark |  | x |  |  |
| Spor Alanları | x |  |  |  |
| Kantin | x |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x |  | 1 |
| Yönetici Odaları | x |  | 3 |  |
| Teknisyen Odası | x |  | 1 |  |
| Arşiv | x |  | 1 |  |
| Spor Malzeme Odası | x |  | 1 |  |
| Derslik | x |  | 21 |  |

***Tablo 11.*** *Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **80** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **707** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1585** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2828** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| Çalışma Sınıfı | 1 |  |  |  |

*Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| **5A YBDİL.** | **15** | **15** | **30** | **7A** | **14** | **11** | **25** |
| **5B YBDİL.** | **17** | **13** | **30** | **7B** | **12** | **15** | **23** |
| **5C** | **13** | **12** | **25** | **7C** | **13** | **12** | **24** |
| **5D** | **11** | **13** | **24** | **7D** | **11** | **19** | **24** |
| **5E** | **9** | **13** | **22** | **7E** | **12** | **11** | **23** |
| **6A** | **12** | **15** | **27** | **8A** | **11** | **12** | **23** |
| **6B** | **10** | **17** | **27** | **8B** | **11** | **14** | **25** |
| **6C** | **14** | **13** | **27** | **8C** | **12** | **13** | **25** |
| **6D** | **15** | **13** | **28** | **8D** | **11** | **12** | **23** |
| **6E** | **11** | **13** | **24** | **8E** | **11** | **13** | **24** |

**2.6.4 Mali Kaynaklar**

***Tablo 12.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 24407,774 | 24140,00 |
| 2021 | 30812,84 | 21079,99 |
| 2022 | 73588,99 | 52553,37 |
| 2023 | 137667,22 | 75325,67 |

## 

## 2.7 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 13*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, | |

**2.8 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Tam gün eğitim yapması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi konumda olması, fiziki şartlarının iyi durumda olması, servise ihtiyaç duyulmadan ulaşılabilir olması |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahta ve internet bağlantısının bulunması |
| Yönetim Süreçleri | İdari çalışmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması, hedef belirleyen öğrenci oranının düşüklüğü |
| Çalışanlar | Yardımcı hizmet personelinin eksik olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi, öğrencilere karşı sorumluluklarını yeterince yerine getirmemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Çok amaçlı salonun kullanıma elverişli olmaması, kantin ve kütüphanenin küçük olması, çok amaçlı salonun kullanışlı olmaması, BT laboratuvarının olmaması |
| Donanım | Ders araç ve gereçlerindeki eksiklikler |
| Bütçe | Bütçenin yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim sürecinde bazen aksaklıklar yaşanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. ADSL bağlantısının olması 2. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. 5. İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümle anında ve hızlı yürütülmesi   6-İlçemizdeki hayır severler | 1. Öğretmen sirkülasyonu 2. Velilerce Okula gerekli desteğin verilmeyişi. |

.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

## Namık Kemal Ortaokulu olarak;

## Milli Eğitim Temel kanunun amaçları ile, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; öğrencilerimizin, çalışanlarımızın gelişme ve ihtiyaçlarını karşılamak, etkinliklerini ve verimliliklerini arttırmak, teknolojik gelişmelerin kullanımını sağlamak, rekabet güçlerini arttırarak Türk Milli Eğitim sistemimize katkıda bulunmaktır.

## 3.2 Vizyon

## Okulumuzun tüm birimlerinde; aklın ve bilimin önderliğini benimseyen, bilimsel düşünceye sahip, tarihi değerlerine bağlı, teknolojiyi kullanan sosyal bireyler yetiştirilmektir.

## 3.3 Temel Değerler

**Atatürkçü ve çağdaş bireyler yetiştirilir. Okulumuzdaki eğitim Atatürk İlke ve inkılaplarını esas almaktadır.**

**1.Bütün öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına göre başarılı olabilecekleri alanlar vardır.**

**2.Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.**

**3.Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz araştırarak öğrenir, okur, sürekli kendini geliştirir ve yeniler.**

**4.Öğrenmeyi öğrenmek, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereğidir.**

**5.Öğrencileri birey olarak görmek karşılıklı sevgi, saygının bir şartıdır.**

**6.Önerilere ve yeniliklere açıklık ilkelerimizdendir.**

**7.Katılımcılık ve paylaşımcılık esastır.**

**8.Çözüm üretmek.**

**9.Dürüstlük, şeffaflık ve güven değerlerimizdendir.**

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

## Amaç : A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

## Hedef : H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

## Stratejiler : S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

## EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

## Amaç : A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

## Hedef : H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

## Stratejiler :

## S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç : A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.**

**Hedef : H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**

**Stratejiler : S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.**

**S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %100 | %40 | %45 | %50 | %60 | %65 | %70 |  |  |
| **PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %100 | 60 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |  |  |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %100 | %10 | %8 | %7 | %6 | %5 | %3 |  |  |
| **PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %100 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | %3 |  |  |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |  |  |
| **PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %100 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |  |  |
| **PG 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %100 | %10 | %10 | %15 | %25 | %30 | %45 |  |  |
| **Stratejiler** | S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | %100 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 3.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | %100 | 5 | 8 | 10 | 14 | 18 | 20 |  |  |
| **PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | %100 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |  |  |
| **Stratejiler** | S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **137667** | **160000** | **200000** | **250000** | **325000** | **1072667** |
| **TOPLAM** | **137667** | **160000** | **200000** | **250000** | **325000** |  |

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **AMAÇ1** | 5000 | 15000 | 25000 | 35000 | 45000 | 125.000 |
| **Hedef1.1** | 3000 | 6000 | 10000 | 14000 | 20000 | 53000 |
| **AMAÇ2** | 5000 | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 105.000 |
| **Hedef2.1** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 95000 |
| **Amaç3** | 3000 | 6000 | 9000 | 12000 | 15000 | 45000 |
| **Hedef3.1** | 3000 | 5000 | 8000 | 12000 | 15000 | 43000 |
| **GenelYönetimGiderleri** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **TOPLAM** | 29000 | 62000 | 102000 | 143000 | 185000 | 540000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.